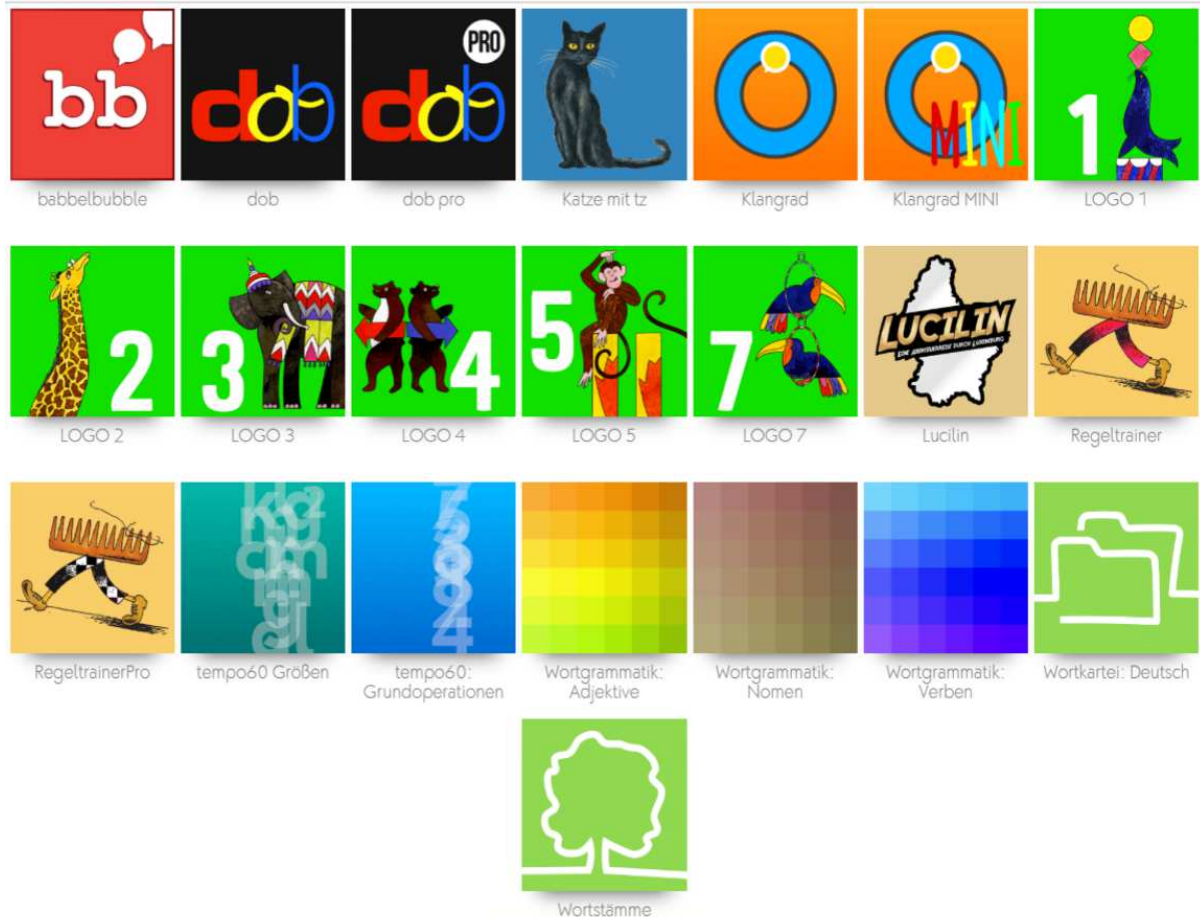


1. Administrative Prozesse bei Profax-Programmen

Diese Programme können mit Hilfe des Profax-Benutzernamens und Passwortes benutzt werden:



Bevor Sie mit diesen Programmen arbeiten können, müssen Sie sich privat oder als Lehrperson einloggen. Falls Sie sich als Lehrperson einloggen können sie anschließend für Ihre Klasse(n) einen Account erstellen.

1.1. Registrierung für die Profax-Programme

Melden Sie sich als Elternteil bzw. Lehrperson oder auch als Schülerin/Schüler entweder unter www.multi-script.lu oder direkt über den Profax-Verlag auf www.profax.de an.

Login

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Neu?

[Registrieren](#)

[Video Lernende](#) | [Lehrende](#) | [Administratoren](#)
[Demo](#)

Wählen Sie beim ersten Mal, wenn Sie sich als neuer Benutzer registrieren wollen, [Registrieren](#). Danach werden Sie gefragt, welche Art Account Sie eröffnen möchten.

Als Lehrperson bzw. Elternteil in Luxemburg wählen Sie [Schule](#). **Dies ist sehr wichtig, weil nur so das Konto für Luxemburg aktiviert werden kann.**

Privat | [Schule](#)

Wählen Sie noch einmal [Schule](#) aus, füllen Sie folgendes Formular aus und klicken zum Abschluss auf Kostenlos [Zugang anlegen](#).

Kostenlos bei profaxonline registrieren

	Privat	Klasse	Schule
Registrieren bei profaxonline		kostenlos	
Nutzung von freien Inhalten und BETAs		kostenlos	
Anzahl Schüler	1	unbeschränkt	
Schüler und Berechtigungen verwalten		✓	✓
Klassen und Gruppen anlegen		✓	✓
zentrale Lernstandsübersicht		✓	✓
individuelle Arbeitspläne anlegen		✓	✓
späteres Upgrade auf Schule/Gemeinde		✓	✓
Preise für zahlungspflichtige Inhalte	standard	Spezialkonditionen für Schulen	
Mindest-Rechnungsbetrag ⓘ	0.-	50.-	
Bezahlung mit Kreditkarte oder PayPal	✓		
Bezahlung gegen Rechnung		✓	✓
Lizenzen auf Kredit mit quartalsweiser Abrechnung ⓘ			✓
Registrieren für bitte auswählen	Privat Wählen	Klasse Wählen	Schule Wählen
Organisation			
Anrede Frau/Herr			
Vorname			
Name			
Straße			
PLZ Ort			
Land Schweiz			
E-Mail-Adresse			
Passwort			
<input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die allgemeinen Geschäftsbedingungen			
<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Kostenlos Zugang anlegen"/>			

Sie bekommen im Anschluss eine Aktivierungsmail. Um Ihren Account zu aktivieren, klicken Sie auf den integrierten Link in dieser Email. Wählen Sie bitte immer die Rubrik **Schule** aus, auch wenn Sie sich privat anmelden oder Ihre Klasse anmelden wollen.

1.2. [Anmelden bei den Profax-Programmen](#)

Wenn Ihr Account aktiviert ist (**dies geschieht immer über Nacht und der Zugang ist demnach ab dem nächsten Tag möglich**), können Sie sich über die oben genannten Internetseiten (multi-script.lu oder profax.ch) anmelden.

Geben Sie Ihren Benutzernamen und ihr Passwort ein, und klicken Sie auf [Anmelden](#).
 Sie würden gerne Ihr Passwort zurücksetzen oder Sie haben es vergessen? Wenn eine aktuelle Email-Adresse eingegeben wurde, dann klicken Sie auf [Passwort vergessen?](#) Sie bekommen eine automatische Email. Klicken Sie auf den integrierten Link und füllen Sie ein neues Passwort aus.

1.3. [Start-Bildschirm/ Home](#)

Wählen Sie bitte eins der blauen Kästchen aus, um die gewünschte Funktion aufzurufen.

Benutzer Benutzer und Gruppen anlegen und verwalten	Lernmodule Berechtigungen für Lernmodule erwerben und zuteilen	Lernstand Resultate einsehen, Arbeitspläne erstellen und verwalten	Trainieren
Ich Eigene Account verwalten	Seminare Weiterbildung für Lehrpersonen an Ihrer Schule	Flatrate Unsere Flatrate reduziert Ihren administrativen Aufwand	Aktuelles

1.4. [Den Schülerinnen und Schülern aus der Klasse einen Account anlegen](#)

Wichtig: Dieser Punkt betrifft nur Lehrende, die ihren Schülerinnen und Schülern ein Konto anlegen wollen. Eltern können gleich zum Punkt 2. wechseln bzw. bei Trainieren die gewünschten Programme auswählen.

Wählen Sie als Lehrperson (mit der sie immer den Status eines Administrators haben) die Rubrik **Benutzer**.

Fügen Sie einzelne Schüler mit einem Klick auf **Anlegen** dazu.
 Nach dem Klick auf **Anlegen** sehen Sie folgendes Formular.

	Benutzername	Passwort	Name (optional)	Vorname (optional)	Gruppen	Lehrkräfte	
1	LucaM@7744	LucaM77			3A	<input type="checkbox"/>	
2	AnnaB@7744	AnnaB77			2A, IF	<input type="checkbox"/>	
3	Lehrkraft3A	Lehrkraft3A77			3A	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	SchonDa@7744	SchonDa77			3A	<input type="checkbox"/>	
5						<input type="checkbox"/>	
6						<input type="checkbox"/>	
7						<input type="checkbox"/>	
8						<input type="checkbox"/>	
9						<input type="checkbox"/>	
10						<input type="checkbox"/>	

Das Eingeben des Benutzernamens und des Passwortes ist verpflichtend.

1.5. Gruppen anlegen

Jeder Benutzer (Schüler wie Lehrende) kann in verschiedenen Gruppen sein. Erstellen Sie die Gruppen so, wie es Ihnen sinnvoll erscheint. Einteilungen als Klasse oder ganze Jahrgänge werden am häufigsten vorgenommen.

The screenshot displays the user interface of the profaxonline system. On the left is a dark sidebar with a blue footprint icon at the top. Below the icon, it reads 'Admin profaxonline' and 'Saldo € 93.30'. The sidebar menu includes 'Home', 'Benutzer' (highlighted in blue), 'Lernmodule', 'Lernstand', and 'Trainieren', with a power button icon at the bottom. The main content area is split into two columns. The left column, titled 'Gruppen', lists: 'Alle Benutzer' (10), 'Ohne Gruppe' (0), 'Förderunterricht' (3), 'Klasse 1A' (with a '+' icon and a dropdown menu), 'Klasse 2A', and 'Klasse 3A'. The dropdown for 'Klasse 1A' shows 'Lina Muster' (4), 'Max Muster' (2), and '+ 1 ...' (3). The right column, titled 'Benutzer', has a search box 'Benutzer filtern ...' and lists users: 'Ben Muster', 'Jonas Muster', 'Lina Muster', 'Max Muster' (with a green checkmark icon), 'Nele Muster', 'Sofia Muster', and 'Yanis Muster'. Below this is a section for 'Lehrkräfte' listing 'Heilpädagogik L.', 'Lehrkraft 3A', and 'profaxonline Admin' (with a green checkmark icon).

1.5.1. Neue Gruppe erstellen

Mit einem Klick auf + können Sie eine neue Gruppe erstellen.

1.5.2. Benutzer in eine Gruppe setzen

Wählen Sie bei [Alle Benutzer](#) die Personen aus, die Sie gerne in eine Gruppe setzen wollen. Ziehen Sie diese Auswahl rüber zum entsprechenden Gruppennamen.

Vergessen Sie nicht, andere Lehrpersonen (falls erwünscht) auch in diese Gruppe zu setzen. Nur so können diese auch Arbeitspläne für die Schülerinnen und Schüler erstellen und den ganzen Einblick in deren Fortschritte haben.

1.6. [Einstellungen](#)

Bevor Sie mit dem Arbeiten anfangen, wäre es wichtig die richtigen Einstellungen zu konfigurieren. Wenn Sie als Lehrende bei [Verwaltung](#) mit Doppelklick auf einen Ihrer Schüler klicken, können Sie seine Einstellungen verändern. Dies beeinflusst die Arbeit der Programme. Je nach Auswahl stehen Ihnen verschiedene Übungsmöglichkeiten zur Auswahl. Als Abschluss immer [Ändern](#) anklicken.

The screenshot displays the user management interface. On the left, a sidebar shows the user's profile as 'Admin profaxonline' with a balance of € 93.30 and navigation options like 'Home', 'Benutzer', 'Lernmodule', 'Lernstand', and 'Trainieren'. The main area is split into three panels. The 'Gruppen' panel lists various groups with their respective user counts. The 'Benutzer' panel shows a list of users, with 'Sofia Muster' selected. The 'Benutzerinformationen' panel provides a form to edit the selected user's details, including name, first language, and permissions. The 'Optionen' section has three checked checkboxes: 'kann lesen', 'kann schreiben', and 'Anleitung in Erstsprache'. The 'Benutzerrolle' is set to 'Lernende/Lernender'. At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen' and 'Ändern'.

Aktivieren Sie eine Erstsprache des Lernenden (z.B. Portugiesisch, Arabisch, Serbisch, Französisch, usw.), wenn dem Lernenden alle Anweisungen in dieser Sprache angezeigt bzw. gesagt werden sollen. Für Schülerinnen und Schüler, die noch nicht lesen und schreiben können, können diese Optionen in den Kästchen unter [Optionen](#) deaktiviert werden.

2. Training

Diese Informationen sind für die Schülerinnen und Schüler bzw. Ihre Elternteile. Beim Trainieren finden Sie alle Programme die gratis benutzt werden können. In den nächsten Tagen werden auf www.schouldoheem.lu diese Programme nach und nach im Detail vorgestellt werden.

